

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧУРИЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 29 февраля 2024 года

№ 10 Д

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа министерства образования Рязанской области от 12.02.2024 г. № 180 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 2024 году в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х в сроки и в формате, установленном Минобразованием Рязанской области от 12.02.2024 № 180.
2. Назначить школьным координатором зам. директора по УВР Беспалову С.А.
3. Определить при проведении ВПР:
  - число проведения,
  - ответственных организаторов

класс	предмет	ответственный	число
4	окружающий мир	Кусакина О.А.	21.03.2024
	математика	Беспалова С.А.	19.03.2024
	русский язык	Губанова Н.Н.	16.04.2024
			18.04.2024
5	история	Алиева Г.В.	24.04.2024
	биология	Ермилова О.Н.	17.04.2024
	русский язык	Кусакина О.А.	09.04.2024
	математика	Мартынова М.Г.	20.03.2024
6	1 предмет	Алиева Г.В.	09.04.2024
	2 предмет	Ермилова О.Н.	11.04.2024
	математика	Борисова Е.Н.	19.03.2024
	русский язык	Николаева Т.В.	21.03.2024
7	русский язык	Николаева Т.В.	10.04.2024
	математика	Борисова Е.Н.	20.03.2024
	1 предмет	Шамова Т.В.	16.04.2024
	2 предмет	Ермилова О.Н.	18.04.2024
8	1 предмет	Ермилова О.Н.	23.04.2024
	2 предмет	Губанова Н.Н.	25.04.2024
	русский язык	Кусакина О.А.	26.04.2024
	математика	Борисова Е.Н.	28.04.2024

4. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 2-ом или 3-ем уроках.
  5. Местом проведения ВПР определить классные комнаты.
6. Обеспечить участие всех обучающихся в ВПР по учебным предметам, на случай болезни предоставлять подтверждающий документ, дети-инвалиды и дети с ОВЗ участвуют по желанию.
7. Ответственным за проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - организовать проведение ВПР в соответствии с утвержденным Порядком с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР коды, материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
8. Зам директору по УВР Беспаловой С.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы.
9. Обеспечить присутствие при проведении ВПР общественных наблюдателей:
  - педагога дополнительного образования МБОУ «Чурилковская СШ» Обатурова Олега Анатольевича,
  - специалиста по жанровым творчествам филиала МБУК РКО «Чурилковский ДК» Тазину Юлию Петровну.
10. Для объективности сформировать комиссии при проверки ВПР в составе:
  - *русский язык*: Обатурова Г.И., зам. директора по ВР, Мартынова М.Г. – учитель русского языка и литературы, Борисова Е.Н. - учитель русского языка и литературы.
  - *математика*: Обатурова Г.И., зам. директора по ВР, Николаева Т.В. – учитель математики, Кусакина О.А. – учитель математики.
  - *окружающий мир, биология, химия, физика*: Обатурова Г.И., зам. директора по ВР, Алиева Г.В. – учитель по биологии, Губанова Н.Н – учитель физики.
  - *история, география, обществознание*: Обатурова Г.И. – зам. директора по ВР, Ермилова О.Н. – учитель истории, Шамова Т.В. – учитель технологии, Антонов В.Н. – учитель географии.
11. Ответственным организаторам в день проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Беспаловой С.А. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беспаловой С.А.
12. Определить местом хранения и проверки ВПР кабинет директора школы.
12. По результатам ВПР учителям, работающим в данных классах:
  - провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-8 классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР;
  - провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР 2022 и 2023 годах
  - использовать результаты ВПР для корректировки рабочих программ учебных предметов.

13. Классным руководителям Николаевой Т.В. (4 класс), Губановой Н.Н. (5 класс) Кусакиной О.А. (6 класс), Мартыновой М.Г. (7 класс), Беспаловой Н.А. (8 класс) провести по два родительских собрания:

1) Организационные вопросы проведения ВПР (порядок проведения и использования результатов ВПР)

2) Итоги ВПР и анализ диагностических карт.

14. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ всем задействованным лицам.

15. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Беспалову С.А.

Директор школы:  Кутышов А.В.  
С приказом ознакомлен:

