

**Управление образования и молодежной политики  
Администрации Рыбновского муниципального района  
Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

12 ноября 2024 г.

№ 266

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории Рыбновского муниципального района

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Рыбновском муниципальном районе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Рыбновского муниципального района в соответствии с датами, утвoрjенными Министерством образования Рязанской области.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения, получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения, получение в РЦОИ комплектов бланков итогового сочинения, доставку оригиналов бланков участников сочинения в РЦОИ заместителя начальника Управления Гундорову Е.А.

3. Заместителю начальника Управления (Гундoрoвa Е.А.):

- довести Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году до родителей, учащихся, педагогов образовательных организаций;
- организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;
- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в РИС согласно ее формату на текущий год в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования Рязанской области от 09.10.2023 №1469;
- организовать передачу полученных бланков ИС(И) в подведомственные образовательные организации;

4. Руководителям образовательных организаций:

- организовать информирование обучающихся и родителей, общественность по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения); организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;
- назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- сформировать пункт проведения итогового сочинения на базе образовательных организаций, определить в нем руководителя и направить информацию в Управление;
- организовать участие обучающихся в итоговом сочинении;
- организовать проверку итогового сочинения;
- ознакомить участников итогового сочинения с результатами под роспись;
- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану порядка и медицинских работников в период проведения итогового сочинения;
- утвердить на уровне образовательных организаций:
  - ответственного за своевременное получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения;
  - состав комиссии по проведению итогового сочинения;
  - состав комиссии по проверке сочинения;
  - лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников сочинения;
  - специалиста, ответственного за доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения в Управление;
- предоставить в Управление информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 4 дней со дня проведения итогового сочинения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.П. Кондрашова